



OFFRE D'EMPLOI ECONOMO DIOCESAIN SAINT DENIS

Filière : Administration, gestion, finances, juridique, immobilier, RH, Ressources, communication

Type d'offre : CDI à temps plein (mission canonique de 5 ans (renouvelable une fois))

Poste à pourvoir : 1er octobre 2022

Localisation : Maison diocésaine au 6, avenue Pasteur, 91140 BONDY

Description du poste : Doté d'une compétence canonique propre, l'économiste diocésain administre les biens et les ressources de l'Église diocésaine et veille à la cohérence entre choix pastoraux et moyens économiques. Il reçoit une lettre de mission de son évêque.

En collaboration avec son équipe, 6 salariés et des bénévoles présents en paroisses et à la curie, et sous la responsabilité hiérarchique directe de l'Évêque, il garantit la bonne gestion des cinq grandes fonctions :

- **Développement des ressources** (supervision des campagnes de collecte de fonds, développement de la prospection au niveau des legs, etc.) et participation à la conduite de différents projets en collaboration avec le Conseil épiscopal, autres conseils et les acteurs locaux (paroisses notamment).
- **Administration, comptabilité, finances, fiscalité, assurances** ; il assure la gestion des affaires économiques en lien avec le Commissaire aux Comptes. Il élabore le budget, veille à la conformité des comptes, la consolidation des comptes, la gestion financière, suivi de la trésorerie et des placements, analyse financière, suivi fiscal et *reporting* régulier.
- **Gestion des ressources humaines**, dans un environnement souvent complexe (présence à la fois de laïcs salariés et de bénévoles), proposition et mise en œuvre de la politique de GRH, supervision de l'administration du personnel, suivi de la politique de recrutement et formation, animation des relations sociales, appel de bénévoles.
- **Gestion de l'immobilier**, en fonction des besoins immobiliers des paroisses et du diocèse, il propose une rationalisation des emprises. Il assure l'accompagnement des paroisses dans leurs projets d'investissements, la préparation et le suivi des ventes en s'appuyant sur les services des agences immobilières et des notaires de l'association diocésaine. Il veille au financement des travaux, à la rentabilité et l'affectation des biens immobiliers.
- **Gestion de la dimension juridique** tant sur le plan des ressources humaines, du droit immobilier, civil (problématique de la loi 1905 et de l'affectation des bâtiments notamment), et européen (RGPD). Tenue des AG et CA, dons, legs, suivi des contrats, transverse de tout ce qui précède, en lien avec le droit canonique.

En outre, l'économiste assure :

- la gestion **des ressources humaines** (animation des responsables d'équipes, accompagnement des personnels salariés et bénévoles, mise en cohérence de la gestion des différents statuts de salariés et de bénévoles)
- développer une réelle **synergie entre la curie diocésaine et les paroisses** : liens avec les CPAE (Conseils paroissiaux pour les affaires économiques) et les curés, soutien des paroisses, formation des membres des CPAE. Mettre en place un organigramme définissant la place et le rôle de chacun.
- le suivi de la **politique immobilière** (accompagnement de la démarche initiée sur la rationalisation du parc immobilier dans le cadre d'une stratégie globale reposant sur l'évolution des besoins pastoraux. Le suivi des chantiers en cours et à venir).
- la **consolidation du système comptable et financière** du diocèse, notamment en matière de reporting, en s'appuyant sur les personnels en place et sur les recommandations du CDAE (Conseil Diocésain pour les Affaires Economiques).
- la **collaboration étroite avec le vicaire général**, le chancelier, les responsables de services, les partenaires extérieurs.
- le **compte-rendu régulier** à l'évêque, au vicaire général et au conseil diocésain pour les affaires économiques.
- le secrétariat et l'animation du **Conseil diocésain pour les affaires économiques** et de l'**Association diocésaine**.

Expérience et compétences requises :

- Formation supérieure avec minimum de 10 à 15 ans d'expérience.
- Expérience dans le management d'équipes : qualités humaines, relationnelles et pédagogiques avérées.
- Sens de l'écoute et de consensus, créatif et imaginatif, capacité à mobiliser les moyens autour de projets de dimensions variables.
- Autonomie, capacité de travailler en équipe avec des profils et des cultures variées et en réseau, organisation dans le travail, rigueur et discrétion, réelle aptitude à gérer les priorités et à proposer des solutions à l'évêque.
- Etre dans un esprit de synodalité et de solidarité avec les curés des paroisses et les services pastoraux.
- Expériences significatives dans la maîtrise de la gestion budgétaire, financière et des placements.
- Bonne culture juridique : immobilier, droit du travail, associations...
- Idéalement, goût pour les nouvelles technologies et la communication.
- Avoir une très bonne compréhension de l'environnement ecclésial et une vraie empathie vis-à-vis de la dimension de service du "peuple de Dieu".

Rémunération : Brut annuel autour de 60 K€ pour un CDI à temps plein selon profil.

Contact : CV et LM à adresser par mail avant le 27 juin 2022 à la Cellule Conseil en recrutement de la Conférence des Evêques de France (candidatureeconome@cef.fr)